



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета

от 26.03.2021,

протокол № 58

Председатель ученого совета,

врио ректора \_\_\_\_\_ С.А. Мирошников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**18.06.2021 № 91-П**

г. Оренбург

об институте непрерывного профессионального  
образования

### **1 Общие положения**

1.1 Институт непрерывного профессионального образования (далее – ИНПО) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2 ИНПО создан приказом врио ректора Университета от 14.04.2021 № 293 на основании решения ученого совета Университета от 26.03.2021, протокол № 58, путем реорганизации в форме преобразования Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.3 Деятельность ИНПО направлена на удовлетворение потребностей специалистов и руководителей предприятий и организаций региона в непрерывном профессиональном образовании, становлении и совершенствовании профессиональной компетентности и реализации творческого потенциала личности путем обучения по основным и дополнительным образовательным программам.

1.4 ИНПО не является юридическим лицом, но по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности ИНПО может осуществлять частично полномочия юридического лица.

1.5 В своей деятельности ИНПО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6 Полное официальное наименование – Институт непрерывного профессионального образования федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», сокращенное наименование – ИНПО ОГУ.

1.7 Местонахождение ИНПО: 460018, г. Оренбург, пр. Победы, 13, корпус 20.

1.8 ИНПО имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами ИНПО являются:

2.1 Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования.

2.2 Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3 Реализация программ профессионального обучения.

2.4 Формирование контингента обучающихся ИНПО.

2.5 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.6 Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.7 Удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний и достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.8 Консультационная деятельность.

2.9 Изучение региональной системы профессионального образования и перспектив ее развития.

2.10 Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

## **3 Функции**

Основными функциями ИНПО являются:

3.1 В области реализации основных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения:

3.1.1 участие в работе приёмной комиссии Университета;

3.1.2 набор и обучение в ИНПО обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее – обучающиеся);

3.1.3 формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на обучение и переводе с курса на курс;

3.1.4 создание условий для освоения образовательных программ;

3.1.5 организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам ИНПО;

3.1.6 оказание качественных услуг обучающимся посредством подбора высокопрофессиональных педагогических работников;

3.1.7 совершенствование и развитие новых видов и форм образовательных услуг;

3.1.8 планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся;

3.1.9 участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

3.1.10 контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися;

3.1.11 организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.12 проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за ИНПО помещениях;

3.1.13 организация учебной деятельности в том числе посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2 Участие в работе комиссий по лицензированию, аттестации и профессионально-общественной аккредитации программ дополнительного профессионального образования.

3.3 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

## **4 Структура ИНПО**

4.1 Структура и штатное расписание ИНПО утверждаются ректором Университета по представлению директора ИНПО, согласованному с начальником планово-экономического отдела.

4.2 В структуру ИНПО входят отделы, сектора и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности.

4.3 Работники ИНПО действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций.

4.4 Порядок приема на работу и увольнения работников ИНПО определяется трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.5 К педагогической работе в ИНПО в установленном порядке могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций.

## **5 Руководство**

5.1 Общее руководство деятельностью ИНПО осуществляет первый проректор.

5.2 Непосредственное руководство ИНПО осуществляет директор. Директор ИНПО избирается ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания директора института

определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом Университета.

Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

### 5.3 Директор ИНПО:

5.3.1 осуществляет свою профессиональную деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции и доверенности, выданной ректором Университета;

5.3.2 руководит всей деятельностью ИНПО и несет персональную ответственность за работу ИНПО и обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;

5.3.3 вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы ИНПО, оптимизации его структуры и штатной численности;

5.3.4 распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками ИНПО;

5.3.5 организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся в ИНПО;

5.3.6 организует прием на обучение по программам, реализуемым на базе ИНПО, формирует учебные группы;

5.3.7 вносит предложения на рассмотрение ученого совета Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, внедрении новых технологий в обучении, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся деятельности ИНПО;

5.3.8 организует взаимодействие ИНПО со сторонними организациями и структурными подразделениями Университета;

5.3.9 принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью ИНПО, а также совершает иные действия в пределах задач ИНПО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

5.3.10 подготавливает проекты приказов и распоряжений, разрабатывает иные локальные нормативные акты Университета по вопросам, входящим в компетенцию ИНПО, а также своевременно вносит необходимые изменения в них, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.11 определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников ИНПО путем распределения функциональных обязанностей между работниками ИНПО, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;

5.3.12 разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке Положения об ИНПО, а также своевременное внесение в него необходимых изменений, в том числе в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Права и обязанности**

6.1 Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных на него задач ИНПО имеет право:

6.1.1 Самостоятельно определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации целей, выполнения задач, определенных настоящим Положением.

6.1.2 Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию ИНПО.

6.1.3 Вносить на рассмотрение первого проректора предложения по совершенствованию работы ИНПО.

6.1.4 Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую информацию, касающуюся деятельности ИНПО.

6.1.5 Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также других документов, связанных с деятельностью ИНПО.

6.2 ИНПО обязан:

6.2.1 Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

6.2.2 Рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы.

6.2.3 Предоставлять сведения и материалы, необходимые для стратегического планирования деятельности Университета, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах.

6.2.4 Готовить проекты приказов, распоряжений и других документов по вопросам, относящимся к компетенции ИНПО.

## **7 Образовательная деятельность ИНПО**

7.1 ИНПО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Университета.

7.2 Образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата (далее – ООП) разрабатываются ИНПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов.

7.3 ООП осваиваются в ИНПО, в том числе лицами, имеющими профессиональное образование, ускоренно по индивидуальному учебному плану посредством зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Университете, на предыдущем этапе профессионального образования.

7.4 Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) разрабатываются ИНПО на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.5 Содержание программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения

квалификации рабочих и служащих) (далее – ППО) определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований к профессиям и должностям рабочих и служащих.

7.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.7 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

7.8 ООП, ДПП и ППО реализуются в ИНПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

7.9 При реализации ООП, ДПП и ППО ИНПО использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

7.10 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

7.11 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.12 Образовательный процесс в ИНПО может осуществляться в течение всего календарного года на основании расписания занятий.

7.13 Учебные занятия в ИНПО проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, контрольных и самостоятельных работ, круглых столов, мастер-классов, выездных занятий, консультаций, выполнения итоговой аттестационной работы и других учебных занятий и работ, определенных учебным планом.

7.14 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.15 Реализация ООП, ДПП и ППО в ИНПО осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц. Изданию приказа о зачислении обучающегося в Университет предшествует заключение договора об обучении.

7.16 В договоре об обучении должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость образовательных услуг, реализуемых ИНПО, и порядок их оплаты.

7.17 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, договором об обучении и настоящим Положением.

## **8 Имущество и средства**

8.1 Финансирование ИНПО и его структурных подразделений осуществляется за счет:

- средств, поступающих по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- средств, полученных от реализации учебных, методических и других

разработок;

– других источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

8.2 Средства от реализации платных услуг зачисляются на счет Университета. По поступившим доходам и произведенным расходам ведётся обособленный учёт денежных средств.

8.3 Имущество, передаваемое Университетом ИНПО в целях обеспечения его основной деятельности, принадлежит Университету на праве оперативного управления.

## **9 Взаимоотношения и связи**

9.1 Для качественного и оперативного выполнения своих задач ИНПО осуществляет взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями Университета;
- с органами государственной власти и местного самоуправления;
- с физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию ИНПО.

9.2 ИНПО призван содействовать установлению и развитию партнерских взаимоотношений с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций.

9.3 Международные связи ИНПО развиваются на базе сложившихся к настоящему времени партнерских отношений Университета.

## **10 Контроль за деятельностью**

10.1 Контроль за деятельностью ИНПО осуществляет первый проректор.

10.2 Ревизия и проверка деятельности ИНПО осуществляется управлением внутреннего контроля и аудита на основании приказа ректора Университета.

## **11 Прекращение деятельности**

11.1 Прекращение деятельности ИНПО осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

11.2 Реорганизация (ликвидация) ИНПО производится решением ученого совета Университета.

11.3 При реорганизации ИНПО все документы, образовавшиеся в процессе деятельности ИНПО, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **12 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

12.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета.

12.2 Директор ИНПО может вносить предложения на рассмотрение ученого совета Университета об изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

12.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Университета.

Директор межотраслевого регионального центра  
повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки специалистов

И.А. Подосенова

Согласовано:  
Первый проректор

С.В. Нотова

Начальник управления бухгалтерского  
учета и отчетности – главный бухгалтер

Т.А. Радцева

Начальник планово-экономического  
отдела

С.В. Башкирцева

Начальник отдела правового обеспечения  
и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева